

別記 2 申請書添付書類様式（例）

< 物件種別：部品・部材 >

（以下の記述で（ ）内に記述した部分は、部材の場合に適用する。）

第 1 部 申請者の概要

- 1 申請者の概要
 - 1.1 名称及び代表者名
 - 1.2 会社設立年月日
 - 1.3 資本金
 - 1.4 会社組織図
 - 1.5 主要製作（販売）品目及び年間製作量
 - 1.6 申請者（販売会社の場合に限る。）と製造者が異なる場合は、相互の役割・責任分担及び契約内容
- 2 ソフトメーカーの概要
 - 2.1 名称及び代表者名
 - 2.2 組織図
 - 2.3 従業員数
 - 2.4 主要製作（販売）品目及び年間製作量

第 2 部 申請品の概要

- 1 申請品の名称
- 2 申請品の概要
- 3 認証を要したい事項
- 4 適用範囲
 - 4.1 申請品の用途
 - 4.2 申請品の構成材料
 - 4.2.1 用途
 - 4.2.2 木材
 - 4.2.3 接合金物
 - 4.2.4
 - 4.3 建築基準法及び関係法令
 - 4.4

第 2 部 申請品の仕様

- 1 申請品の仕様
 - 1.1 申請品の構成部材
 - 1.2 構成材料（原材料）の規格・性能
- 2 申請品の性能
- 3 使用条件
- 4 マニュアル
- 5 メンテナンス
 - 5.1 メンテナンスの体制

- 5.2 メンテナンスの方法
- 5.3 その他
- 6 苦情処理
 - 6.1 苦情処理の体制
 - 6.2 苦情処理の方法
 - 6.3 その他

第3部 製造に関する事項

- 1 申請者の概要
 - 1.1 代表取締役社長名
 - 1.2 会社設立年月日
 - 1.3 資本金
 - 1.4 工場名
 - 1.5 主要生産（販売）品目及び年間生産量
 - 1.6 主要加入団体
 - 1.7 会社組織図
- 2 製造工場
 - 2.1 工場の概要
 - 2.2 工場組織図
 - 2.3 従業員数
 - 2.4 製品の年間生産量（実績・予定）
 - 2.5 主要製造設備とその精度及び性能
 - 2.6 工場配置図（敷地図を含む。）及び製造設備配置図
- 3 製造
 - 3.1 製造工程図
 - 3.2 製造技術基準
- 4 品質管理
 - 4.1 品質管理組織図
 - 4.2 品質管理委員会規程
 - 4.3 品質管理規程
 - 4.4 品質管理実施一覧表
- 5 検査
 - 5.1 原材料受け入れ検査規格
 - 5.2 製品検査規格
 - 5.3 製品及び原材料受け入れ検査記録
 - 5.4 製品及び原材料検査記録（データを記載のこと）

第4部 苦情処理等に関する事項

- 1 製品の保管・発送方法の基準
- 2 メンテナンスの要領
 - 2.1 メンテナンス組織図
 - 2.2 メンテナンス実施要領
 - 2.3 メンテナンス実施記録簿様式
- 3 苦情処理

- 3 . 1 苦情処理組織図
- 3 . 2 苦情処理実施要領
- 3 . 3 苦情処理実施記録簿様式

第 5 部 添付資料

- 1 申請製品の品質・性能に係る評価書又は試験成績書
- 2 その他構成材料（原材料）の品質・性能に係る評価書又は試験成績書
- 3 建物の使用部品・部材としての品質・性能に係る評価書又は試験成績書
- 4 申請製品及び構成材料（原材料）に関する品質・性能の安定状況検査表
- 5 その他認証の評価に必要な資料
- 6 申請製品の写真、図及び説明書

注： 1) 申請製品の内容に応じて、申請書添付書類の項目は、適宜追加・削除する。

2) 変更申請の場合の添付書類

以下の書類を提出すること

- 1 . 変更の概要
- 2 . 変更部分の内容

原則として新規申請添付書類の各項目別に変更した部分を説明する。

上記のほか新規申請添付書類を変更したもの

3) 認証内容に関わる変更を行う場合は、事前にセンターと打合せを行い、申請書の内容についての合意を得るようにすること。