

6.4 提出書類

本募集要領による実証事業提案をしようとする方は、公募期間中に次表の応募書類一覧に従って、郵送の場合は必要書類を各1部揃えて提出してください。

表：応募書類一覧

| 分類 | 提出電子データ | 書類名 | 提出部数 | 枚数制限 |
|--------------------------------------|-----------|---|------|---------------------|
| 様式 1 | 指定様式のエクセル | 提案申請書 | 1部 | A4 1枚 |
| 様式 2 | | 建築物の概要 | 1部 | A4 1～2枚 |
| 様式 3 | | 実証内容及び実証計画 | 1部 | A4 1～2枚 |
| 様式 4 | | 事業予算書(実証事業用) | 1部 | A4 1～2枚 |
| 添付資料 1 (任意様式) | PDF | 建築物の基本構想図 | 1部 | A4 1～2枚若しくは A3 1枚程度 |
| 添付資料 2 (任意様式) | | 建築主等及び事業実施者の会社案内等 | 1部 | |
| 添付資料 3 (指定様式) | | 誓約書 | 1部 | |
| 添付書類 4 (任意様式) ※建築実証を提案する場合のみ提出 | | 実証を行う用地の確保の見込みが客観的に示せる書類(登記簿、土地所有者の許可を証する書面等) | 1部 | |
| 添付書類 5 ※協定締結者による申請の場合 | | 申請者が建築物木材利用促進協定を締結していることがわかる書類。 | 1部 | |
| その他 | | 建築主等の直近2年程度の財務諸表(貸借対照表・損益計算書) | 1部 | |
| — | | 上記の書類データを収めたCD-R(DVD-R)等 【メール送付の場合不要】 | 1部 | |

※注意事項

- 1) 様式1～5は手書きは不可とします。1部を印刷し、エクセル等のデータはCD-R(DVD-R)等に記録して申請書に添えてください。(メール提出の場合はCD-Rの送付は不要です)

- 2) 様式 1～5 は青字の記載例を参考に、自由に記載してください（該当する全ての項目を記載してください）。
- 3) 添付資料 1 の「建築物の基本構想図」については任意様式とし、枚数制限を遵守してください。また、プレゼン資料になりますので「添付資料 1」だけで、本事業で建築する建築物において強度又は耐火性に優れた建築用木材をどのように使うのか、どこに使うのか、コンセプトは何か分かるような資料としてください（基本設計図、イメージ図、コンセプト図等）。
- 4) 添付資料 2 の「建築主等及び事業実施者の会社案内等」については建築主等及び事業実施者の会社案内等とし、組織構成、事業内容、資本金等が分かる資料としてください。個人が建築主等として応募する場合であっても、応募者が所属する企業等の概要と役職が分かる資料を提出してください。事業実施者については個人による応募は認められません。
- 5) 添付資料 3 の「誓約書」は、応募者が応募資格要件を満たしていること、提案する内容が実証事業の条件に適合していることを誓約するものです。指定様式を印刷し、内容を確認の上、記入したものを提出してください。併せて資金調達の方法、提案に係る意思の決定を証する書類（記名のある会議録、決議書の写し等。該当部分のみの抜粋で可とし、建築主等、事業実施者のそれぞれの組織において必要。）についても回答・提出していただきます。
- 6) 添付資料 4 の「実証を行う用地の確保の見込みが客観的に示せる書類」は、応募者が実証を行う用地の所有者を確認し、土地所有者の許可を証する書面等（任意書式の許可証、メールの写し等）を提出してください。（建築実証を提案する場合のみ提出が必要）
- 7) 建築主等は、直近 2 年程度の財務諸表（貸借対照表・損益計算書）についても提出してください。個人が建築主等として応募する場合であっても、応募者が所属する企業等の同様の書類を提出してください。事業実施者については提出は不要です。
- 8) 応募書類が募集要領に従っていない場合や、不備がある場合、記述内容に虚偽があった場合は、応募を原則無効とします。
- 9) 応募書類及び電子データを記録した CD-R (DVD-R) 等はお返しできませんので、その旨あらかじめご了承ください。