

表：応募書類一覧

分類	提出電子データ	<input checked="" type="checkbox"/>	書類名	提出部数	枚数制限
様式 1	指定様式の エクセル	<input type="checkbox"/>	提案申請書	1 部	A4 1 枚
様式 2		<input type="checkbox"/>	建築物の概要	1 部	A4 1～2 枚
様式 3		<input type="checkbox"/>	実証内容および実証計画	1 部	A4 1～2 枚
様式 4-1		<input type="checkbox"/>	事業予算書（実証事業用）	1 部	A4 1～2 枚
様式 4-2		<input type="checkbox"/>	事業予算書（協議会運営用）	1 部	A4 1～2 枚
添付資料 1 （任意様式）	PDF	<input type="checkbox"/>	建築物の基本構想図	1 部	A4 1～2 枚も しくは A3 1 枚程度
—		<input type="checkbox"/>	上記の書類データを収めた CD-R(DVD-R)等	1 部	
添付資料 2 （任意様式）		<input type="checkbox"/>	建築主等および協議会運営 者の会社案内等	1 部	
添付資料 3 （指定様式） （任意書式）		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	誓約書 提案に係る意思の決定を証 する書類	1 部 1 部	
その他		<input type="checkbox"/>	建築主等の直近 2 年程度の 財務諸表（貸借対照表・損益 計算書）	1 部 （直近 2 年）	

※注意事項

- 1) 様式 1～4 は手書きは不可とします。1 部を印刷し、エクセル等のデータは CD-R(DVD-R)等に記録して申請書に添えてください。印刷した提案申請書（様式 1）の応募者欄には必ず代表者印を押してください。
- 2) 様式 1～4 は青字の記載例を参考に、自由に記載してください（該当する全ての項目を記載してください）。
- 3) 添付資料 1 の「建築物の基本構想図」については任意様式とし、枚数制限を遵守してください。また、本事業で建築する建築物において CLT をどのように使うのかが分かるような資料としてください（基本設計図、イメージ図、コンセプト図等）。
- 4) 添付資料 2 の「建築主等および協議会運営者の会社案内等」については建築主等および協議会運営者の会社案内等とし、組織構成、事業内容、資本金等が分かる資料としてください。個人が建築主等として応募する場合であっても、応募者が所属する企業等の概要と役職が分かる資料を提出してください。協議会運営者については個人による応募は認められません。

- 5) 添付資料3の「誓約書」は、応募者が応募資格要件を満たしていること、提案する内容が実証事業の条件に適合していることを誓約するものです。指定様式を印刷し、内容を確認の上、記入・捺印したものを提出してください。併せて資金調達の方法、提案に係る意思の決定を証する書類（押印のある会議録、決議書の写し等。該当部分のみの抜粋で可とし、建築主等、協議会運営者のそれぞれの組織において必要。）についても回答・提出していただきます。
- 6) 建築主等は、直近2年程度の財務諸表（貸借対照表・損益計算書）についても提出してください。個人が建築主等として応募する場合であっても、応募者が所属する企業等の同様の書類を提出してください。協議会運営者については提出は不要です。
- 7) 応募書類が募集要領に従っていない場合や、不備がある場合、記述内容に虚偽があった場合は、応募を原則無効とします。
- 8) 応募書類および電子データを記録したCD-R(DVD-R)等はお返しできませんので、その旨あらかじめご了承ください。